

Sztum, dnia 15.07.2021 r.

AB.674.4.417.2021.IWB

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sztumski z siedzibą przy
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIP 579-223-09-29
REGON 192638080

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Modernizacja 5 pomieszczeń biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie, przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum”

Rodzaj zamówienia: (~~usługa/dostawa~~/robota budowlana*)

I. Określenie przedmiotu zamówienia (wielkości i zakresu)

1. Stan istniejący:

W większości pomieszczeń podłogę stanowi parkiet drewniany przyklejony do podłoża lepiszczem smołowym. Parkiet przykryty jest obiekową wykładziną dywanową. Jedynie w sekretariacie połowę podłogi stanowi wykładzina z PCV, a drugą połowę płytki. Ściany są gładkie miejscowo wymagające uzupełnień i malowania. Podobnie sufity, przy czym w dwóch pom. wykonany jest jako podwieszany. Zakresem remontowym objęte są 5 gabinety biurowe – 1 na parterze i 3 na I piętrze.

2. Wykaz pomieszczeń objętych zadaniem:

KONDYGNACJA	POMIESZCZENIE	Nr POM.	POW. DO MALOWANIA [m ²]	POW. PODŁÓG [m ²]	OBWÓD POM. [m]	WYKOŃCZENIE PODŁOGI
PARTER	Pomoc Prawna	06	57	10	13,5	wykładzina obiekowa np.: typu tarkett lub panele winylowe
PIĘTRO I	Starosta	23	64	28	22	panele podłogowe AC5 lub panele winylowe
	Sekretariat	22	57	21	19	wykładzina obiekowa np.: typu tarkett lub panele winylowe
	Edukacja	25, 26	130	45	47	wykładzina obiekowa np.: typu tarkett lub panele winylowe
RAZEM	5	-	308	97	101	-

3. Szczegółowy opis robót.

Wykonanie robót modernizacyjnych i remontowych podłóg, ścian i sufitów oraz instalacji w 5 pomieszczeniach biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45310000-3 Roboty elektryczne w zakresie instalacji elektrycznych

3.1. Zakres prac dla pom. nr: 06 (parter) oraz 25 i 26 (I piętro):

- a) usunięcie wykładzin wraz z listwami przypodłogowymi
- b) usunięcie i utylizacja starego parkietu
- c) rozbiórka starej posadzki (elementy betonowe)
- d) ułożenie poziomej izolacji przeciwwilgociowej

- e) wykonanie nowej wylewki betonowej gr. ok. 3 cm oraz warstwy wyrównawczej
- f) ułożenie nowych wykładzin z zakładką na ścianę 5 cm
- g) ułożenie koryt do przewodów w posadzce i ścianach ok. 10 m x 3
- h) gruntowanie i malowanie ścian oraz sufitów farbą lateksową
- i) ułożenie przewodów LAN wraz z gniazdami – 10 m x 3
- j) montaż puszek posadzkowych z gniazdami zasilającymi i LAN – 4 szt. po 6 gniazd
- k) wymiana oświetlenia na oprawy LED 43 W z czujnikiem mieszania – 2 szt. w pom. nr 6 oraz 6 szt. w pom. nr 25 i 26
- l) połączenie siecią LAN pom. nr 06 z pom. serwerowni (parter)
- m) dobór i montaż 2 klimatyzatorów typu MultiSplit dla pom. nr: 25 i 26 oraz nr: 06 i 07

3.2. Zakres prac dla pom. nr: 23 (I piętro) obejmuje:

- a) usunięcie wykładziny wraz z listwami przypodłogowymi
- b) usunięcie starego parkietu
- c) rozbórkę starej posadzki betonowej
- d) ułożenie poziomej izolacji przeciwwilgociowej
- e) wykonanie wylewki betonowej gr. ok. 3 cm i warstwy wyrównawczej
- f) montaż puszki posadzkowej z gniazdami zasilającymi i LAN – 6 gniazd
- g) ułożenie paneli podłogowych wraz z listwami przypodłogowymi na podkładzie wygłuszającym lub paneli winylowych
- h) przełożenie gniazd wtykowych i telefonicznych
- i) montaż gniazda podtynkowego podwójnego 220V – 5 szt.
- j) ułożenie przewodów LAN w bruzdach – 20 m
- k) ułożenie koryt do przewodów w posadzce i ścianach – ok. 15 m
- l) montaż gniazda podtynkowego sieciowego – 2 szt.
- m) gładzie szpachlowe ścian wraz z gruntowaniem
- n) dwukrotne malowanie ścian farbą lateksową
- o) wymianę części płyt w podwieszanym suficie
- p) wymianę opraw oświetleniowych na LED 43 W z czujnikiem mieszania – 4 szt.
- s) wymianę ościeżnicy i drzwi na wygłuszające 36 dB
- s) montaż 2 osłon na grzejniki
- t) dobór i montaż systemu klimatyzacji

3.3 Zakres prac dla pom. nr 22 (I piętro):

- a) usunięcie wykładziny wraz z listwami przypodłogowymi ok. 14 m²
- b) ułożenie nowych wykładzin z zakładką na ścianę 5 cm
- c) montaż nowej listwy maskującej między płytkami a wykładziną dł. ok. 4 m
- d) ułożenie przewodów LAN wraz z gniazdami – 10 m
- e) montaż puszki posadzkowej z gniazdami zasilającymi i LAN - 6 gniazd
- f) ułożenie koryt do przewodów w posadzce i ścianach ok. 10 m
- g) gruntowanie oraz malowanie ścian farbą lateksową
- h) wymiana gniazd instalacji telefonicznej i internetowej
- i) wymiana ościeżnicy i drzwi na wygłuszające 36 dB do pom. nr 24
- j) montaż osłony grzejnika
- k) wymiana części płyt w suficie podwieszanym
- l) modernizacja oświetlenia na oprawy LED 43 W z czujnikiem mieszania – 3 szt.

3.4 Pozostała część zadania, wspólna dla wszystkich pom.:

- a) drobne prace remontowe i towarzyszące
- b) regulacja okien zwłaszcza skrzydeł uchylnych – 9 szt.
- c) wymiana parapetów wewn. dł. 1,3 m – 9 szt. na konglomerat (jasny)
- d) wymiana rolet okiennych – 9 szt.
- e) wymiana istniejących włączników (5 szt. dwubiegunowe) i gniazd wtykowych na nowe
- f) wymiana kratki wentylacyjnych – 6 szt.
- g) montaż listew progowych – 6 szt.
- h) zdjęcie i ponowny montaż odbojnic ściennych i drzwiowych
- i) wywiezienie i utylizacja usuniętych elementów, opraw oświetleniowych, gruzu, itp.

- j) sprzątanie po w/w pracach
- k) przekazanie dokumentacji powykonawczej (instrukcji obsługi i użytkowania, kart gwarancyjnych, atestów i certyfikatów wbudowanych materiałów)
- l) badania i pomiary elektryczne

Poziom posadzki, w poszczególnych pom., po modernizacji musi pozostać na tym samym poziomie jak wysokość posadzek na korytarzach. Wylewka betonowa musi być równa, aby prawidłowo ułożyć podłogę. Listwy maskujące (progowe) i wykończeniowe muszą zapewnić bezprzeszkodowy dostęp do wszystkich gabinetów osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz ekipom sprzątającym.

Wykładzinę układać w możliwie jak najmniejszej liczbie kawałków. Musi być odporna na zarysowania, uszkodzenia, niepalna oraz łatwa w utrzymaniu czystości. Posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające stosowanie jej w budownictwie w szczególności w budynkach użyteczności publicznej.

Kolorystykę wykładziny, parapetów, ścian oraz rolet należy uzgodnić z użytkownikami poszczególnych pomieszczeń. Sufity należy przyjąć jako malowane na biało. Modernizacja opraw oświetlenia (typ LED) musi odpowiadać właściwej ilości luksów wymaganej dla pomieszczeń biurowych. Wszelkie istniejące gniazda wtykowe i włączniki pozostają jako czynne i podlegają wymianie na nowe. Lokalizacja nowych gniazd musi być uzgodniona z użytkownikami. Kratki wentylacyjne i gniazda należy przyjąć w kolorze białym.

II. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 04.10.2021 r.

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Wydział Architektury i Budownictwa, w godz. 8:00-13:30 od poniedziałku do piątku, tele. (055) 267-74-55

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów wykonawcami jest: p. Wojciech Babalski

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie w sztuce budowlanej
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przedłożą w niniejszej materii odpowiednie oświadczenie (pkt 2 formularza ofertowego)
- c) zapewnią wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia i poniosą wynikające z tego koszty

V. Zawartość oferty:

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy,
- kopię CEIDG lub KRS
- parafowany projekt umowy

VI. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto
- cena ofertowa, podana przez wykonawcę, obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi odnosić się do całości zamówienia, tzn. do wszystkich rodzajów prac wymienionych w zakresie podstawowym wraz z czynnościami towarzyszącymi
- cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty
- podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług w obliczeniu ceny będzie obciążało oferenta
- sposób obliczania wartości punktowej - cena oferowana (wartość brutto):

wartość punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa $A = 100 * C_{min} / C_n$, gdzie:

A – waga [pkt]

C_{min} – cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_n – cena brutto badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.

VII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższa cena – Cena -100%
- inne kryteria oceny oferty: *nie dotyczy*

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku – „Formularz ofertowy” - koszty sporządzenia i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę
- brak jednego z dokumentów formalnych dyskwalifikuje ofertę
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 22.07.2021 r., do godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, osobiście lub pocztą na w/w adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: architektura@powiatsztumski.pl
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie pozostawiona w aktach sprawy bez otwierania, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania przesyłką pocztową czy kurierską
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.10.2021 r. o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego. Ze względu na zagrożenie COVID 19 bez udziału oferentów.
2. Termin związania ofertą 21 dni

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) inne:.....
2. O ostatecznym zawarciu umowy decyduje zamawiający.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.
2. Informacja będzie zamieszczona na poniższej stronie w formie protokołu - Biuletyn Informacji Publicznej: <https://bip.powiatsztumski.pl/442.html>

XII. Informacje dodatkowe:

1. Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru dokumentacji podpisany przez obie strony.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Sztum, dnia 15.07.2021 r.

NACZELNIK
Wydziału Architektury i Budownictwa

mgr inż. Wojciech Bubalski

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis Kierownika zamawiającego)

STAROSTA

Leszek Sarnowski